

ALGEMENE VOORWAARDEN

I. Algemeen

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Boekingskantoor (Explore More B.V.); degene die, in de uitoefening van het bedrijf, op eigen naam aan het publiek of aan een groep personen van tevoren georganiseerde reizen, autohuur en/of accommodaties aanbiedt.
 - b. Reisovereenkomst; de overeenkomst waarbij een boekingskantoor zich jegens de wederpartij verbindt tot het verschaffen van een door het boekingskantoor aangeboden van te voren georganiseerde reis, autohuur en/of accommodatie die een overnachting of een periode van meer dan 24 uren omvat alsmede tenminste twee van de volgende diensten:
 - i. vervoer;
 - ii. verblijf;
 - iii. een andere, niet met vervoer of verblijf verband houdende toeristische dienst, die een significant deel van de reis uitmaakt;
 - c. Reiziger;
 - i. de wederpartij van het boekingskantoor, of
 - ii. degene ten behoeve van wie de reis is bedongen en die dat beding heeft aanvaard, of
 - iii. degene aan wie overeenkomstig artikel 8 van deze voorwaarden, de rechtsverhouding tot het boekingskantoor is overgedragen.
 - d. Tussenpersoon; het bedrijf dat tussen de reiziger en het boekingskantoor bemiddelt bij het sluiten van de reisovereenkomst.
 - e. Werkdagen; de dagen maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd erkende feestdagen.
 - f. Kantooruren; maandag tot en met vrijdag van 09.00 - 17.00 uur.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle reisovereenkomsten. Het boekingskantoor kan bedingen dat deze reisvoorwaarden ook van toepassing zijn op overeenkomsten met betrekking tot andere reizen, mits zulks in de publicatie wordt vermeld.
3. Genoemde prijzen zijn inclusief BTW en lokale belastingen, autohuur inclusief onderhoud, verzekering voor schade aan derden, luchthaven transfers, onbeperkte kilometers en accommodaties en/of campsites zoals in de route naar keuze is aangegeven.
4. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de reiziger van het aanbod van het boekingskantoor. De aanvaarding kan hetzij rechtstreeks, hetzij via bemiddeling van een tussenpersoon plaatsvinden. Na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de reiziger schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging hiervan, eventueel in de vorm van een factuur.
5. Het aanbod van het boekingskantoor is vrijblijvend en kan zo nodig door het boekingskantoor worden herroepen. Herroeping dient zo spoedig mogelijk te geschieden en kan zonder opgave van redenen. Herroeping wegens correctie van fouten in de reissomberekening is toegestaan, evenals herroeping wegens verhoging van de reissom.
6. Het boekingskantoor heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijk ingang op te zeggen. De opzegging dient binnen redelijke termijn en schriftelijk te geschieden.
7.
 - a. De reiziger verstrekt het boekingskantoor voor of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst alle gegevens omtrent zichzelf en de door de reiziger aangemelde reizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst. Tevens vermeldt de reiziger bijzonderheden omtrent de hoedanigheid of de samenstelling van de door de reiziger aangemelde groep reizigers die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de reis door het boekingskantoor.
 - b. Indien de reiziger in deze informatieplicht tekortschiet en dit tot gevolg heeft dat deze reiziger(s) door het boekingskantoor van (verdere) deelname van de reis wordt (worden) uitgesloten, worden de kosten aan de reiziger in rekening gebracht.
8.
 - a. Degene die namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst aangaat (de aanmelder), is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
 - b. Alle verkeer (ook het betalingsverkeer) tussen de reiziger(s) enerzijds en het boekingskantoor anderzijds verloopt uitsluitend via de aanmelder.

ALGEMENE VOORWAARDEN

9. Kennelijke fouten en kennelijke vergissingen binden het boekingskantoor niet. Dergelijke fouten en vergissingen zijn fouten en vergissingen die - vanuit het perspectief van de gemiddelde reiziger - op het eerste gezicht als zodanig kenbaar zijn of zouden moeten zijn.
10. Indien, bij reizen waarbij vervoer is inbegrepen, de reis- en verblijfsduur in de publicatie is vermeld in dagen, worden de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht de vertrek- en aankomsttijd, als gehele dagen meegeteld. Dit kan er in sommige gevallen toe leiden dat het feitelijk verblijf op de bestemming minder dagen telt dan in de publicatie vermeld.
11. Het boekingskantoor draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld of uitgegeven.
12. Bij het tot stand komen van de overeenkomst dient een aanbetaling van 35% van de totale overeengekomen reissom te worden voldaan.
13. Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor de dag van vertrek in het bezit zijn van het boekingskantoor. Bij niet tijdige betaling is de reiziger in verzuim. De reiziger wordt daarop door of namens het boekingskantoor schriftelijk gewezen en heeft dan alsnog de mogelijkheid het nog verschuldigde bedrag binnen 7 werkdagen te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft, wordt de overeenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. Het boekingskantoor heeft het recht om de reeds gedane aanbetaling als daarvoor verschuldigde annuleringskosten in rekening te brengen.
14. Indien de overeenkomst binnen 6 weken voor de dag van vertrek tot stand komt, moet terstond de gehele reissom worden voldaan.
15. De gepubliceerde reissom geldt per persoon, tenzij anders aangegeven. Hierin zijn begrepen de diensten en voorzieningen in de publicatie vermeld.
16. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, geldkoersen, heffingen en belastingen, zoals deze het boekingskantoor bekend waren ten tijde van het publiceren en hoeven niet openbaar gemaakt te worden.
17. Zolang de gehele reissom niet is voldaan, heeft het boekingskantoor het recht om de reissom te verhogen in verband met wijzigingen in o.a. de vervoerskosten, de verschuldigde belastingen, heffingen en de toepasselijke wisselkoersen. Het boekingskantoor zal daarbij trachten aan te geven op welke wijze de verhoging is berekend, maar is hiertoe niet verplicht.
18. De reiziger dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inentingen en vaccinaties en geldig rijbewijs. Indien de reiziger de reis niet (geheel) kan maken wegens het ontbreken van enig (geldig) document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van de reiziger.
19. De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het al dan niet afsluiten van een annuleringsverzekering en een reisverzekering.
20. a. Na totstandkoming van de overeenkomst kan de reiziger wijziging daarvan verzoeken. Tot 6 weken voor vertrek zullen deze wijzigingen voor zover mogelijk worden aangebracht en in dat geval schriftelijk door het boekingskantoor worden bevestigd. Hiervoor geldt de voorwaarde, dat de reiziger de gewijzigde reissom onder aftrek van de reeds betaalde gelden voldoet.
 b. Bovendien kan het boekingskantoor indien gewenst wijzigingskosten ad EUR 50,- per boeking rekening brengen.
 c. Uitstel van de vertrekdatum of vermindering van het aantal betalende passagiers wordt beschouwd als een (deel)annulering.
21. Tijdig voor de aanvang van de reis kan de reiziger zich laten vervangen door een ander. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De ander voldoet aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden; en
 - b. Het verzoek wordt uiterlijk 7 dagen vóór vertrek ingediend, dan wel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht; en
 - c. De voorwaarden van de bij de uitvoering betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen deze in-de-plaatsstelling; en
 - d. De aanmelder, de reiziger en degene die de reiziger vervangt zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover het boekingskantoor voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de

ALGEMENE VOORWAARDEN

- reissom, eventuele wijzigings- en communicatiekosten en de eventuele extra kosten als gevolg van de vervanging.
22. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, is de reiziger naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten verschuldigd:
- Bij annulering tot de 42ste dag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling van 35%;
 - Bij annulering vanaf de 42ste dag (inclusief) tot de 28ste dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 28ste dag (inclusief) tot de 21e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 21ste dag (inclusief) tot de 14e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 14e dag (inclusief) tot de 7e dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
 - Bij annulering vanaf de 7e dag (inclusief) tot de vertrekdag: de volle reissom.
- 23.a. Het annuleren van een overeenkomst door één of meer reizigers die hebben geboekt, geldt als annulering van alle overeenkomsten, zodat door alle reizigers de bedragen, bedoeld in voorgaande leden, moeten worden betaald.
- b. Indien de overblijvende reizigers zulks willen en hun groepsgrootte in de prijstabel voor deze accommodatie voorkomt blijven de respectievelijke overeenkomsten in stand. Het bepaalde sub c is dan van toepassing.
- c. De sub b bedoelde reizigers zullen de reissom moeten betalen, zoals deze voor het resterende aantal reizigers in de prijstabel vermeld staat.
24. Annuleringen buiten kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.
25. Het boekingskantoor heeft het recht de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van het boekingskantoor aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
- 26.a. Indien de oorzaak van de opzegging aan de reiziger kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van de reiziger.
- b. Indien de oorzaak van de opzegging aan het boekingskantoor kan worden toegerekend komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van het boekingskantoor.
- c. Indien de oorzaak van de opzegging noch aan de reiziger noch aan het boekingskantoor kan worden toegerekend, dragen partijen ieder hun eigen schade.
27. Het boekingskantoor is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.
28. Indien de reis niet verloopt in overeenstemming met de bedoelde verwachtingen, is de reiziger verplicht daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan de betrokkenen. Het boekingskantoor zal trachten naar gelang de omstandigheden de reiziger hulp en bijstand te verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die deze op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.
- 29.a. Ingeval op een in de reis inbegrepen dienst een Verdrag van toepassing is die een uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid aan de dienstverlener toekent of toestaat, is de aansprakelijkheid van het boekingskantoor dienovereenkomstig uitgesloten of beperkt.
- b. Het boekingskantoor is evenmin aansprakelijk indien en voor zover de reiziger de schade heeft kunnen verhalen uit hoofde van een verzekering, zoals bijvoorbeeld een reis- en/of annuleringsverzekering.
30. Het boekingskantoor kan nooit aansprakelijkheid gesteld worden voor schade, dood of letsel van de reizigers en voor andere schade veroorzaakt door dood of letsel van de reiziger(s), tenzij sprake is van opzet van het boekingskantoor.
31. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid van het boekingskantoor gelden ook ten behoeve van werknemers van het boekingskantoor en betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij verdrag of wet dit uitsluit.

ALGEMENE VOORWAARDEN

32. De reiziger(s) is/zijn verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van het boekingskantoor ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is/zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de eigen ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte reiziger.
- 33.a. De reiziger die zodanig hinder of last oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van een reis daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan door het boekingskantoor van (voortzetting van) de reis worden uitgesloten, indien in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de overeenkomst wordt nagekomen.
- b. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de reiziger.
34. De reiziger is verplicht eventuele schade te vermijden of zo veel mogelijk te beperken.
35. De reiziger die niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens het boekingskantoor heeft voldaan, is over het nog verschuldigde bedrag rente verschuldigd ter grootte van 15%. Voorts is de reiziger gehouden tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten.
36. Een geconstateerde tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de betrokken dienstverlener, opdat deze een passende oplossing kan treffen.
37. Indien tijdens de reis, door enige (onvoorziene) gebeurtenis (bv. pechgeval, ongeluk, vertraging, verdwaling, etc.), wijzigingen nodig zijn in de geplande reis, zal het boekingskantoor trachten deze wijzigingen aan te brengen voor zover dit mogelijk is. Het boekingskantoor is dit echter niet verplicht en alle kosten die hieruit volgen zijn voor rekening van de reiziger.
38. Voorwaarden en prijzen kunnen veranderd worden zonder voorafgaande kennisgeving.

II. Autohuur

- Voor de autohuur gaat de huurder een directe overeenkomst aan met het autoverhuurbedrijf. Het boekingskantoor is hierbij geen partij en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig conflict of schade, in welke vorm dan ook, die uit deze overeenkomst voortvloeit.
- De algemene voorwaarden van het autoverhuurbedrijf zijn bepalend voor de autohuur. Indien deze afwijken van de algemene voorwaarden van het boekingskantoor, zijn voor de autohuur de voorwaarden van het autoverhuurbedrijf bepalend.
- Het boekingskantoor en het autoverhuurbedrijf behouden zich het recht voor om het geboekte voertuig, indien niet beschikbaar, te vervangen door een gelijkwaardig voertuig.
- Alle voertuigen worden verhuurd, onderworpen aan een standaard huurovereenkomst te ondertekenen bij het autoverhuurbedrijf.
- De minimale huurperiode is 6 dagen. Dagprijzen worden berekend op basis van 24 uren vanaf het moment van ophalen tot het moment van inleveren van het voertuig.
- Een eventuele verlenging van de huurperiode moet uiterlijk 2 dagen (48 uren) vóór de contractuele einddatum met het boekingskantoor worden overeengekomen en is afhankelijk van eventuele beschikbaarheid.
- Alle voertuigen zijn verzekerd voor schade aan derden (WA). Voor de schade aan het voertuig zelf draagt de huurder de kosten tot het bedrag van het door het autoverhuurbedrijf vastgestelde eigen risico (standard excess). De hoogte van het eigen risico, de uitsluitingen en de afkoopmogelijkheden verschillen per autoverhuurbedrijf en staan in de overeenkomst aangegeven met het autoverhuurbedrijf.
- Het eigen risico dient bij aanvang van de huurperiode als waarborg te worden gesteld door middel van een autorisatie op een creditcard. De huurder geeft deze autorisatie ter plaatse bij het autoverhuurbedrijf af.
- De huurder/bestuurder moet in het bezit zijn van een geldig en niet-geëndosseerd internationaal rijbewijs. Geldige rijbewijzen zijn: Een internationaal rijbewijs, een Europees (EC) rijbewijs, elk nationaal



ALGEMENE VOORWAARDEN

rijbewijs in de Engelse taal. Nationale rijbewijzen in een taal anders dan Engels moeten vergezeld zijn van een officieel gecertificeerde vertaling in het Engels.

10. De minimum leeftijd van de huurder/bestuurder is doorgaans 25 jaar, tenzij anders aangegeven door het autoverhuurbedrijf.
11. Voor elke extra bestuurder wordt er een toeslag per dag gerekend.
12. Voor het oversteken van grenzen met het voertuig is een cross-border-vergunning vereist.

III. Accommodatie

1. Voor wat betreft de accommodatie gaat de reiziger een directe overeenkomst aan met de betreffende aanbieder. Het boekingskantoor is hierbij geen partij en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig conflict, schade in wat voor vorm dan ook voortvloeiend uit deze overeenkomst.
2. De algemene voorwaarden van de accommodatie zijn bepalend. Indien er een afwijking bestaat met de algemene voorwaarden van het boekingskantoor, dan zijn de algemene voorwaarden van de betreffende accommodatie bepalend voor wat betreft het verblijf bij deze accommodatie.
3. Het boekingskantoor behoudt het recht om, indien de geboekte accommodatie niet beschikbaar is, dit te vervangen door een gelijkwaardige accommodatie.

IV. Persoonsgegevens

1. Het boekingskantoor verzamelt bepaalde persoonsgegevens van reizigers, maar beperkt deze gegevens tot uitsluitend datgene wat noodzakelijk is om de (gepubliceerde) reisovereenkomst en de daarmee samenhangende vereisten te faciliteren — denk aan veiligheidsmaatregelen, contactpersonen voor noodgevallen, enzovoort.
2. Het boekingskantoor verzekert de klant dat zijn/haar gegevens te allen tijde veilig en vertrouwelijk worden bewaard en niet zonder de uitdrukkelijke toestemming van de reiziger vrijelijk met derden worden gedeeld.
3. Het boekingskantoor maakt gebruik van een reviewsysteem en -platform, uitsluitend met als doel reviews te verzamelen over het boekingskantoor en de ervaring van de reiziger nadat de reisovereenkomst is afgerond. Hiertoe verstrekt het boekingskantoor de voornamen, het e-mailadres (de e-mailadressen) en de boekingsreferentie van de reiziger aan het platform om de reviews te kunnen verzamelen. Indien een reiziger er NIET mee akkoord gaat dat bovenstaande gegevens worden gedeeld, stemt de reiziger ermee in het boekingskantoor hiervan, met alle betreffende gegevens, schriftelijk op de hoogte te stellen. Voor meer informatie over het gegevensbeschermingsbeleid verwijzen wij u naar onze privacyverklaring.

